

**Inspectie Rapport  
(Definitief)  
Amira Children**

Toezihtouder: Gerda Bernink  
Datum inspectiebezoek: 25 juni 2007

## Inhoudsopgave

<b>Inleiding</b> .....	<b>3</b>
<b>Algemene gegevens</b> .....	<b>4</b>
<b>Overzicht</b> .....	<b>5</b>
<b>Ouders</b> .....	<b>7</b>
1.1. Reglement oudercommissie .....	7
1.2 Voorwaarden oudercommissie .....	8
1.3 Adviesrecht oudercommissie .....	9
1.4 Informatie voor ouders .....	10
<b>Personeel</b> .....	<b>11</b>
2.1 Regels voor de verklaring omtrent het gedrag .....	11
2.2 Passende beroepskwalificatie .....	12
<b>Veiligheid en gezondheid</b> .....	<b>13</b>
3.1 Risico-inventarisatie veiligheid.....	13
3.2 Risico-inventarisatie gezondheid.....	15
<b>Pedagogisch beleid en kwaliteit</b> .....	<b>17</b>
4.1 Pedagogisch beleidsplan.....	17
4.2 Pedagogisch beleidsplan voor innovatieve gastouderopvang.....	18
4.3 Criteria voor de kwaliteit .....	19
<b>Klachten (Wet klachtrecht cliënten zorgsector)</b> .....	<b>20</b>
5.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector.....	20
Bronnen uit bovenstaande rubrieken (documenten en interviews) .....	21
<b>Conclusie</b> .....	<b>22</b>
Overtredingen.....	22
Beschouwing toezichthouder .....	22
Advies aan gemeente .....	22
Afspraken tussen gastouderbureau en GG&GD inspecteur .....	23
Zienswijze houder .....	23
<b>Algemene gegevens</b> .....	<b>24</b>
Gegevens toezichthouder (GG&GD).....	24
Opstellen inspectierapport.....	24

## **Inleiding**

### **Waarom toezicht?**

De rijksoverheid stelt aan gastouderbureaus kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk en klachten. Jonge kinderen zijn kwetsbaar en het aanbieden van verantwoorde uitvoering van werkzaamheden van het gastouderbureau die bijdraagt aan een gezonde en veilige omgeving wordt door de overheid dan ook belangrijk geacht.

### **Wie is waarvoor verantwoordelijk?**

Het gastouderbureau is verantwoordelijk voor een verantwoorde uitvoering van de werkzaamheden van het bureau die leidt tot het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht op die kwaliteit en schakelt voor het uitvoeren van de inspectie de GG&GD als toezichthouder in. In opdracht van de gemeente beoordeelt de GG&GD de kwaliteit van het gastouderbureau. Waarborgen voor een goede en gezonde ontwikkeling van de kinderen in een veilige omgeving staan hierin centraal.

### **Waarop is het toezicht gebaseerd?**

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid regels in de Wet kinderopvang en in de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang geformuleerd<sup>1</sup>. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, is een toetsingskader opgesteld. Hierin staan alle zaken waarover de toezichthouder informatie verzamelt én een oordeel geeft. De toezichthouder werkt met veldinstrumenten om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek.

### **Wat is het doel van het inspectierapport?**

De bevindingen van het inspectiebezoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:

1. Een oordeel geven over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het gastouderbureau aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De (toekomstige) ouders informeren over de mate waarin het gastouderbureau aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang voldoet.

### **Voor wie is het rapport bestemd?**

De GG&GD overlegt eerst met de houder van het gastouderbureau over de inhoud van het ontwerprapport. De GG&GD vermeldt de zienswijze van de houder in het rapport. Daarna verstrekt de GG&GD het rapport:

1. aan de houder,
2. via de houder ter inzage voor de ouders en voor het personeel,
3. aan de gemeente.

Ten slotte maakt de GG&GD het rapport uiterlijk drie weken na de vaststelling openbaar.

### **Leeswijzer**

Het rapport geeft een overzicht van alle eisen en geeft hierbij aan wat de inspecteur heeft geconstateerd (situatie) en wat het oordeel is. Ook bevat het rapport een aantal basisgegevens van het gastouderbureau, van de gemeente en van de toezichthouder. In de samenvatting vindt u een verkorte weergave van het oordeel.

### **De wet kinderopvang vereist dat er een afschrift van dit rapport op een voor de vraag- en gastouders toegankelijke plaats wordt neergelegd.**

---

<sup>1</sup> Normen direct ontleend aan de Wet kinderopvang gelden als eis waarvan niet mag worden afgeweken. Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en ten minste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

## Algemene gegevens gastouderbureau

Inspectie uitgevoerd bij gastouderbureau			
<b>NAW-gegevens</b>	Naam gastouderbureau	Amira Children	
	Adres	Honswijkpolder 23	
	Postcode en plaats	3453 NS De Meern	
	Telefoon	06-25493909	
	Contactpersoon	Mw. S. Bouziki	
	E-mail/website		
	Kwaliteitsysteem	nee	
	Lid brancheorganisatie	<input type="checkbox"/> De MOgroep/ <input type="checkbox"/> De branchevereniging ondernemers in de kinderopvang/ <input checked="" type="checkbox"/> geen lid van brancheorganisatie	
<b>Soort opvang</b>	Soort opvang	<input checked="" type="checkbox"/> Reguliere gastouderopvang/ <input type="checkbox"/> Innovatieve gastouderopvang	
	Aantal koppelingen	nog geen	
	Aantal medewerkers	1	
<b>NAW-gegevens houder</b>	Naam houder	Mw. S. Bouziki	
	Evt. contactpersoon koepel		
	Adres koepel	zie boven	
	Postcode en plaats		
	Telefoon		
	E-mail/website		
	Website	www.	
<b>Registratie-gegevens</b>	Datum registratie	15 mei 2007	
		Ja	Nee
	Kinderopvang in de zin van de Wet	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Gegevens register conform de praktijk	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Type inspectie</b>		<input checked="" type="checkbox"/> Aangekondigd	<input type="checkbox"/> Niet aangekondigd
	<input type="checkbox"/> Regulier inspectie bezoek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> Onderzoek na melding	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Onderzoek na aanvangsdatum exploitatie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Nader onderzoek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Incidenteel onderzoek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Vorig inspectiebezoek</b>	n.v.t.		

<b>Overzicht</b>	
<b>1. Ouders</b>	
<b>Waar wordt op geïnspecteerd</b>	De Wet kinderopvang stelt eisen aan het instellen van een oudercommissie, stelt voorwaarden aan het reglement, de samenstelling en de werkwijze van de oudercommissie, regelt het adviesrecht van de oudercommissie en stelt eisen aan de informatieverstrekking aan de ouders.
<b>Bevindingen</b> Totaal 4 items waarvan: 2 voldoende;          onvoldoende;          slecht; 2 geen oordeel Er is een reglement oudercommissie <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> geen oordeel Het reglement oudercommissie voldoet aan de voorwaarden <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input checked="" type="checkbox"/> geen oordeel De oudercommissie heeft adviesrecht <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input checked="" type="checkbox"/> geen oordeel Informatie voor ouders voldoet aan de voorwaarden <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> geen oordeel	
<b>2. Personeel</b>	
<b>Waar wordt op geïnspecteerd</b>	De Wet kinderopvang stelt eisen aan verklaringen omtrent gedrag van beroepskrachten en gastouders en passende beroepskwalificatie van beroepskrachten, werkzaam bij het gastouderbureau
<b>Bevindingen</b> Totaal 2 items waarvan: 2 voldoende;          onvoldoende;          slecht;          geen oordeel Van alle beroepskrachten/gastouders is de VOG aanwezig <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> geen oordeel <input type="checkbox"/> n.v.t. Alle beroepskrachten beschikken over beroepskwalificatie <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> geen oordeel <input type="checkbox"/> n.v.t.	
<b>3. Veiligheid en gezondheid</b>	
<b>Waar wordt op geïnspecteerd</b>	De Wet kinderopvang stelt eisen aan de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen in de woning waar de kinderen worden opgevangen. De houder legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder worden er eisen gesteld aan de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie.
<b>Bevindingen</b> Totaal 2 items waarvan: 2 voldoende;          onvoldoende;          slecht;          geen oordeel          n.v.t. Er is een volwaardige RI-Veiligheid aanwezig <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> geen oordeel <input type="checkbox"/> n.v.t. Er is een volwaardige RI-Gezondheid aanwezig <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> geen oordeel <input type="checkbox"/> n.v.t.	
<b>4. Pedagogisch beleid en praktijk</b>	
<b>Waar wordt op geïnspecteerd</b>	De Wet kinderopvang stelt eisen aan de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. Verder wordt er gekeken naar de sociaal-emotionele veiligheid van kinderen, de voorwaarden voor persoonlijke competentie, de voorwaarden voor sociale competentie en de overdracht van normen en waarden.
<b>Bevindingen</b> Totaal 3 items waarvan: 2 voldoende;          onvoldoende;          slecht;          geen oordeel ; 1 n.v.t. Er is een pedagogisch beleid <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> geen oordeel <input type="checkbox"/> n.v.t. Er is een pedagogisch beleid voor innovatieve gastouderopvang <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> geen oordeel <input checked="" type="checkbox"/> n.v.t. Er zijn criteria voor kwaliteit opgesteld <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> geen oordeel <input type="checkbox"/> n.v.t.	
<b>5. Klachten</b>	
<b>Waar wordt op geïnspecteerd</b>	De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het gastouderbureau. Het gaat hier om een klachtenregeling met een onafhankelijke klachtenprocedure en het vastleggen in een openbaar verslag.
<b>Bevindingen</b>	Totaal 1 item waarvan: 1 voldoende;          onvoldoende;          slecht;          geen oordeel. Er is een klachtencommissie conform de wet. <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> geen oordeel
<b>Eindconclusie</b>	
<b>Totaal 12 items waarvan:</b> <b>9 voldoende;          onvoldoende;          slecht;          geen oordeel ; 3 n.v.t.</b>	

### **Wettelijke grondslag voor beleidsregels kwaliteit kinderopvang**

Voor alle items waarin de beoordeling gebaseerd is op 'De beleidsregels kwaliteit kinderopvang' is de volgende opmerking van toepassing.

- "De houder voldoet aan het bieden van verantwoorde kinderopvang" bij een voldoende beoordeling voor het betreffende item.
- "De houder voldoet onvoldoende of slecht aan het bieden van verantwoorde kinderopvang" bij een onvoldoende of slechte beoordeling voor het betreffende item.

Wat onder verantwoorde kinderopvang wordt verstaan, is door de convenantpartijen in het convenant kwaliteit uitgewerkt, dit is eveneens vastgelegd in 'De beleidsregels kwaliteit kinderopvang'.

# 1. Ouders

## 1.1. Reglement oudercommissie

### **Wet Kinderopvang Artikel 59**

1. De houder stelt binnen zes maanden na de melding, bedoeld in artikel 45, eerste lid, voor de oudercommissie een reglement vast.

2. Het reglement bevat in ieder geval regels omtrent:

a. het aantal leden van de oudercommissie;

b. de wijze waarop de leden van de oudercommissie worden gekozen;

c. de zittingsduur van de leden van de oudercommissie.

3. Het reglement bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

4. De oudercommissie beslist bij meerderheid van stemmen.

5. Wijziging van het reglement behoeft instemming van de oudercommissie.

<b>Voorwaarden</b>	1 Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden.	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden.	<input checked="" type="checkbox"/>
	3 Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden.	<input checked="" type="checkbox"/>
	4 Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.	<input checked="" type="checkbox"/>
	5 Een wijziging van het reglement behoeft instemming van de oudercommissie.	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Oordeel:</b>		
<b>Voldoende</b>	De houder heeft een reglement vastgesteld dat voldoet aan de voorwaarden. (Er wordt aan alle vijf voorwaarden voldaan.)	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Onvoldoende</b>	De houder heeft een reglement vastgesteld dat onvoldoende voldoet aan de voorwaarden. (Aan drie of vier voorwaarden wordt voldaan.)	<input type="checkbox"/>
<b>Slecht</b>	De houder heeft geen reglement vastgesteld of het reglement voldoet slecht aan de voorwaarden. (Aan twee of minder voorwaarden wordt voldaan.)	<input type="checkbox"/>
<b>Geen oordeel:</b>		<input type="checkbox"/>
<b>Onderbouwing oordeel</b>		

## 1.2 Voorwaarden oudercommissie<sup>2</sup>

### Wet Kinderopvang Artikel 58

1. Een houder van een kindercentrum of een gastouderbureau stelt voor elk door hem geëxploiteerd kindercentrum of gastouderbureau een oudercommissie in die tot taak heeft hem te adviseren over de aangelegenheden, genoemd in artikel 60.

2. De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door degenen wier kinderen in het kindercentrum of door tussenkomst van het gastouderbureau worden opgevangen.

3. Personen werkzaam bij een kindercentrum onderscheidenlijk gastouderbureau zijn geen lid van de oudercommissie van dat kindercentrum of gastouderbureau.

4. De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

<b>Voorwaarden</b>	<i>De samenstelling van de oudercommissie</i>	
	1 De houder is geen lid.	<input type="checkbox"/>
	2 Het personeel is geen lid.	<input type="checkbox"/>
	3 De leden worden gekozen uit en door de ouders.	<input type="checkbox"/>
	<i>Werkwijze</i>	
	4 De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.	<input type="checkbox"/>
<b>Oordeel:</b>		
<b>Voldoende</b>	De houder heeft een oudercommissie ingesteld en de voorwaarden voor de oudercommissie vervuld. (Er wordt aan alle vier voorwaarden voldaan.)	<input type="checkbox"/>
<b>Onvoldoende</b>	De houder heeft een oudercommissie ingesteld, maar de voorwaarden voor de oudercommissie onvoldoende vervuld. (Aan twee of drie voorwaarden wordt voldaan.)	<input type="checkbox"/>
<b>Slecht</b>	De houder heeft geen oudercommissie ingesteld of de voorwaarden voor de oudercommissie slecht vervuld. (Aan één of géén van de voorwaarden wordt voldaan.)	<input type="checkbox"/>
<b>Geen oordeel:</b>		<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Onderbouwing oordeel</b>	Er zijn nog geen ouders dus ook geen OC.	

<sup>2</sup> Conform art. 59 van de Wet kinderopvang geldt de verplichting voor het vaststellen van een reglement binnen zes maanden na melding. Het instellen van de oudercommissie op basis van dit reglement en het toepassen van het adviesrecht is eveneens aan deze termijn van zes maanden na melding gekoppeld.



### 1.3 Adviesrecht oudercommissie

#### Wet Kinderopvang Artikel 60

1. De houder stelt de oudercommissie in ieder geval in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot:

a. de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 50 dan wel aan artikel 56;

b. voedingsaangelegenheden van algemene aard en het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;

c. het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen;

d. de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten;

e. wijziging van de prijs van kinderopvang.

2. Van een advies als bedoeld in het eerste lid kan de houder slechts afwijken indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet. Staatsblad 2004 455 19

3. De oudercommissie is bevoegd de houder ook ongevraagd te adviseren over de onderwerpen, genoemd in het eerste lid.

4. De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.

<b>Voorwaarden</b>	1 De houder stelt de oudercommissie in staat haar adviesrecht te gebruiken over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen. <sup>3</sup>	<input type="checkbox"/>
	2 De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.	<input type="checkbox"/>
	3 Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.	<input type="checkbox"/>
	4 De houder stelt de oudercommissie in staat ook ongevraagd te adviseren over de genoemde onderwerpen. <sup>3</sup>	<input type="checkbox"/>
<b>Oordeel:</b>		
<b>Voldoende</b>	De houder past het adviesrecht voldoende toe. (Er wordt aan alle vier voorwaarden voldaan.)	<input type="checkbox"/>
<b>Onvoldoende</b>	De houder past het adviesrecht onvoldoende toe. (Aan twee of drie voorwaarden wordt voldaan.)	<input type="checkbox"/>
<b>Slecht</b>	De houder past het adviesrecht slecht toe. (Aan één of géén van de voorwaarden wordt voldaan.)	<input type="checkbox"/>
<b>Geen oordeel:</b>		<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Onderbouwing oordeel</b>	Er is nog geen OC dus nog geen advies gevraagd	

<sup>3</sup> Het gaat hier om de volgende onderwerpen: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten; wijziging van de prijs van kinderopvang.

## 1.4 Informatie voor ouders

### Wet Kinderopvang, conform artikel 56

1. De houder van een gastouderbureau organiseert zijn werkzaamheden op zodanige wijze, voorziet het bureau zowel kwalitatief als kwantitatief zodanig van personeel en materieel, draagt zorg voor een zodanige verantwoordelijkheidstoedeling en voert een zodanig beleid, dat een en ander leidt of redelijkerwijs moet leiden tot verantwoorde uitvoering van de werkzaamheden. Staatsblad 2004 455 18

2. De artikelen 52, 53 en 54 zijn van overeenkomstige toepassing op de houder van een gastouderbureau.

3. Op personen werkzaam bij een gastouderbureau en op gastouders is artikel 50, tweede, derde en vierde lid, van overeenkomstige toepassing.

#### Conform artikel 63, vierde lid

4. De toezichthouder zendt het inspectierapport onverwijld aan de houder, die een afschrift daarvan zo spoedig mogelijk ter inzage legt op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. Staatsblad 2004 455 20

### Beleidsregels kwaliteit kinderopvang

#### Conform artikel 11 Pedagogisch beleidsplan

1. Ter uitvoering van artikel 49, tweede lid van de wet beschikt een gastouderbureau over een pedagogisch beleidsplan, waarin de voor dat gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.

2. Een pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijk en observeerbare termen ten minste een beschrijving van:

- a. de samenstelling van het aantal kinderen dat door een gastouder wordt opgevangen; en
- b. de eisen die aan gastouderschap worden gesteld, waarbij in ieder geval als eis wordt gesteld dat de woning waar gastouderopvang door tussenkomst van het gastouderbureau plaatsvindt over voldoende speel- en slaapruijnte voor kinderen beschikt en over voldoende buitenspeelmogelijkheden, afgestemd op het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

3. De in het tweede lid, onder b, bedoelde eisen worden jaarlijks door de houder getoetst op naleving.

4. Artikel 2, tweede lid onder a, vierde en vijfde lid, zijn van overeenkomstige toepassing.

#### Conform artikel 12, vierde lid

4. De gastouder of vraagouder in wiens woning de gastouderopvang plaatsvindt wordt door de houder op de hoogte gebracht van de uitkomst van een risico-inventarisatie, evenals van de daaruit voortvloeiende aanpak. De risico-inventarisatie is tevens inzichtelijk voor die ouders, wier kinderen in de betreffende woning worden opgevangen.

<b>Voorwaarden</b>	<i>Inhoud van de informatie voor ouders</i>		
	1	De houder informeert de ouders over het te voeren beleid. <sup>4</sup>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2	De houder legt een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.	<input checked="" type="checkbox"/>
	3	De houder draagt zorg dat de risico-inventarisatie inzichtelijk is voor de ouders, wier kinderen worden opgevangen in de betreffende woning.	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Relatie tussen de informatie voor ouders en de praktijk</i>		
4	De informatie is gedetailleerd genoeg om ouders een correct beeld van de praktijk te geven.	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	De praktijk sluit aan bij de aan de ouders verstrekte informatie.	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Oordeel:</b>			
<b>Voldoende</b>	De houder informeert ouders voldoende. (Er wordt aan alle vijf voorwaarden voldaan.)	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Onvoldoende</b>	De houder informeert ouders onvoldoende. (Aan drie of vier voorwaarden wordt voldaan.)	<input type="checkbox"/>	
<b>Slecht</b>	De houder informeert ouders slecht. (Aan twee of minder van de voorwaarden wordt voldaan.)	<input type="checkbox"/>	
<b>Geen oordeel:</b>		<input type="checkbox"/>	
<b>Onderbouwing oordeel</b>			

<sup>4</sup> Het gaat hier om: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; de hoeveelheid kinderen (inclusief eigen kinderen) in welke leeftijd die per gastouder maximaal worden opgevangen; de wijze van tot stand brengen en begeleiden van gastouderopvang; vooraf informatie over het beleid ten aanzien van veiligheid en gezondheid; het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid; de innovatieve status van de kinderopvang; omgang met de afwijkende regelgeving indien innovatief.

## 2. Personeel

### 2.1 Regels voor de verklaring omtrent het gedrag

#### **Wet Kinderopvang**

##### **Conform artikel 56, derde lid**

3. Op personen werkzaam bij een gastouderbureau en op gastouders is artikel 50, tweede, derde en vierde lid, van overeenkomstige toepassing.

##### **Conform artikel 90, derde lid**

3. Personen die op het tijdstip van inwerkingtreding van deze wet werkzaam zijn bij een kindercentrum of bij een gastouderbureau dan wel gastouders die op dat tijdstip gastouderopvang bieden door tussenkomst van een gastouderbureau, leggen aan de houder binnen twee maanden na de inwerkingtreding een verklaring over als bedoeld in artikel 50, tweede lid. Voor de toepassing van de eerste volzin wordt met een verklaring als bedoeld in artikel 50, tweede lid, gelijkgesteld een verklaring omtrent het gedrag, afgegeven volgens de Wet op de justitiële documentatie en op de verklaringen omtrent het gedrag.

##### **Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 15)**

Personen werkzaam bij een gastouderbureau als bedoeld in de artikelen 56, derde lid en 90, derde lid, van de wet zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag, afgegeven volgens de Wet justitiële documentatie en op de verklaringen omtrent het gedrag, voor zover zij als houder, als bestuurder, als hoofd gastouderbureau of als bemiddelingsmedewerker werkzaam krachtens arbeidsovereenkomst als bedoeld in artikel 610, eerste lid, van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek.

<b>Voorwaarden</b>	1 Personen werkzaam bij het gastouderbureau zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag. <sup>5</sup>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 Gastouders zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag.	<input checked="" type="checkbox"/>
	3 Volwassen huisgenoten die conform afspraak tussen het gastouderbureau en de gastouder worden ingezet bij de opvang, zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag.	<input checked="" type="checkbox"/>
	4 De verklaring omtrent het gedrag is bij overleggen voor aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden.	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Oordeel:</b>		
<b>Voldoende</b>	De regels voor de verklaring omtrent het gedrag worden uitgevoerd. (Er wordt aan alle vier voorwaarden voldaan.)	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Onvoldoende</b>	De regels voor de verklaring omtrent het gedrag worden onvoldoende uitgevoerd. (Aan twee of drie voorwaarden wordt voldaan.)	<input type="checkbox"/>
<b>Slecht</b>	De regels voor de verklaring omtrent het gedrag worden niet uitgevoerd. (Aan één of géén van de voorwaarden wordt voldaan.)	<input type="checkbox"/>
<b>Geen oordeel:</b>		<input type="checkbox"/>
<b>Onderbouwing oordeel</b>	Aan alle gastouders wordt de VOG gevraagd.	

<sup>5</sup> Deze verplichting geldt voor de houder, bestuurder, hoofd gastouderbureau en bemiddelingsmedewerker met een arbeidsovereenkomst. De verplichting tot overleggen van een verklaring omtrent het gedrag geldt ook voor uitzendkrachten werkzaam als bemiddelingsmedewerker op een gastouderbureau. Conform art. 10, lid 3, dienen zij alleen de eerste keer dat de werkzaamheden op een gastouderbureau aanvangen een verklaring omtrent het gedrag te overleggen.

## 2.2 Passende beroepskwalificatie

### **Beleidsregels kwaliteit kinderopvang**

#### **Conform artikel 9, eerste lid**

1. Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie overeenkomstig de collectieve arbeidsovereenkomst kinderopvang.

#### **Conform artikel 14**

Ten aanzien van de beroepskwalificatie van beroepskrachten, werkzaam bij een gastouderbureau is artikel 9, eerste lid, van overeenkomstige toepassing.

<b>Volwaardig alternatief voor afwijken beleidsregel</b>		
<b>Oordeel:</b>		
<b>Voldoende</b>	Alle personen werkzaam bij het gastouderbureau die belast zijn met de totstandbrenging en de begeleiding van gastouderopvang beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO-kinderopvang is opgenomen. <sup>6</sup>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Slecht</b>	Niet alle personen die belast zijn met de totstandbrenging en de begeleiding van gastouderopvang beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO-kinderopvang is opgenomen.	<input type="checkbox"/>
<b>Geen oordeel:</b>		<input type="checkbox"/>
<b>Onderbouwing oordeel</b>	Houder doet Hbo-studie financiële administratie en zit in haar laatste jaar.	

<sup>6</sup> Het gaat hier om de CAO-kinderopvang die voor dit gastouderbureau geldend is.

### 3. Veiligheid en gezondheid

#### 3.1 Risico-inventarisatie veiligheid

##### Wet kinderopvang

**Conform Artikel 49, lid 2.**

2. Een houder van een gastouderbureau draagt zorg voor een verantwoorde uitvoering van de werkzaamheden van het bureau, waaronder wordt verstaan het tot stand brengen en begeleiden van gastouderopvang die bijdraagt aan een goede en gezonde ontwikkeling van het kind in een veilige en gezonde omgeving.

##### Beleidsregels kwaliteit kinderopvang

**Conform artikel 12, lid twee tot en met lid 5**

2. De houder legt voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt in een jaarlijkse risico-inventarisatie vast welke veiligheids- en gezondheidsrisico's de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in die woning voor kinderen met zich brengt. Een houder draagt er zorg voor dat elke gastouder in geval van noodsituaties, waarin kinderen tijdens de opvang in en rondom een woning kunnen komen te verkeren, adequaat kan handelen.

3. Per woning waar gastouderopvang plaatsvindt, wordt door de houder in een plan van aanpak geadviseerd welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen in verband met de in het tweede lid genoemde risico's.

4. De gastouder of vraagouder in wiens woning de gastouderopvang plaatsvindt wordt door de houder op de hoogte gebracht van de uitkomst van een risico-inventarisatie, evenals van de daaruit voortvloeiende aanpak. De risico-inventarisatie is tevens inzichtelijk voor die ouders, wier kinderen in de betreffende woning worden opgevangen.

5. Artikel 8, tweede, derde, vierde en zesde lid, is van overeenkomstige toepassing op de in het tweede lid bedoelde risico-inventarisatie.

##### Artikel 8, lid 2 en 4

2. De beschrijving van de risico's, bedoeld in het eerste lid onder a, beschrijft op het terrein van de veiligheid van kinderen in ieder geval de risico's ten aanzien van verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.

4. Een risico-inventarisatie ten aanzien van de veiligheid van de op te vangen kinderen bevat tevens een lijst van ongevallen waarop de aard plaats van het ongeval, de leeftijd van het kind, de datum waarop het ongeval zich heeft voorgedaan, alsmede een overzicht van de maatregelen die de houder heeft getroffen ter voorkoming van verdere ongevallen.

Voorwaarden	Beleid veiligheid	
	1 De risico-inventarisaties beschrijven de veiligheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in de woning waar gastouderopvang plaatsvindt met zich meebrengt. <sup>7</sup>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 De risico-inventarisaties beschrijven risico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.	<input checked="" type="checkbox"/>
	3 Per woning waar gastouderopvang plaatsvindt is er een plan van aanpak waarin wordt geadviseerd welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's.	<input checked="" type="checkbox"/>
	4 Per woning waar gastouderopvang plaatsvindt, is er een registratie van ongevallen, waarbij per ongeval de aard en plaats van het ongeval, de leeftijd van het kind, de datum van het ongeval en een overzicht van te treffen maatregelen worden vermeld.	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Uitvoering beleid veiligheid</i>	
	5 De houder brengt iedere gastouder of vraagouder in wiens woning de opvang plaatsvindt, op de hoogte van de uitkomsten van de risico-inventarisatie en het daaruit voortvloeiende plan van aanpak.	<input checked="" type="checkbox"/>
	6 Alle risico-inventarisaties zijn maximaal een jaar oud en betreffen de actuele situaties.	<input checked="" type="checkbox"/>

<sup>7</sup> Bij reguliere gastouderopvang worden kinderen in de woning van de gastouder of de vraagouder opgevangen. Bij innovatieve gastouderopvang mogen kinderen opgevangen worden in ruimtes op het woonadres, niet alleen de woning, van de gastouder of de vraagouder. In het toetsingskader wordt verder van "woning" gesproken.

	7 Risico's worden gereduceerd doordat de houder adviseert over het nemen van preventieve maatregelen.	<input checked="" type="checkbox"/>
	8 De plannen van aanpak worden uitgevoerd.	<input checked="" type="checkbox"/>
	9 De houder draagt er zorg voor dat alle gastouders weten hoe te handelen in noodsituaties.	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Volwaardig alternatief voor afwijken beleidsregel</b>		
<b>Oordeel:</b>		
<b>Voldoende</b>	De houder waarborgt de veiligheid van de kinderen zoveel mogelijk. (Er wordt aan alle negen voorwaarden voldaan.)	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Onvoldoende</b>	De houder waarborgt de veiligheid van de kinderen onvoldoende, of voor minimaal de helft van alle woningen waar gastouderopvang plaatsvindt, maar niet voor alle woningen waar gastouderopvang plaatsvindt, is een risico-inventarisatie veiligheid aanwezig. (Aan vijf tot en met acht voorwaarden wordt voldaan.)	<input type="checkbox"/>
<b>Slecht</b>	De houder waarborgt de veiligheid van de kinderen slecht of er is een risico-inventarisatie veiligheid aanwezig voor minder dan de helft van de woningen waar gastouderopvang plaatsvindt. (Aan vier of minder voorwaarden wordt voldaan.)	<input type="checkbox"/>
<b>Geen oordeel:</b>		
<b>Onderbouwing oordeel</b>	De houder heeft alles uitgewerkt in haar administratie.	

## **3.2 Risico-inventarisatie gezondheid**

### **Wet Kinderopvang**

#### **Wet kinderopvang**

##### **Conform Artikel 49, lid 2.**

*2. Een houder van een gastouderbureau draagt zorg voor een verantwoorde uitvoering van de werkzaamheden van het bureau, waaronder wordt verstaan het tot stand brengen en begeleiden van gastouderopvang die bijdraagt aan een goede en gezonde ontwikkeling van het kind in een veilige en gezonde omgeving.*

### **Beleidsregels kwaliteit kinderopvang**

#### **Conform artikel 12, lid twee tot en met lid 5**

*2. De houder legt voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt in een jaarlijkse risico-inventarisatie vast welke veiligheids- en gezondheidsrisico's de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in die woning voor kinderen met zich brengt. Een houder draagt er zorg voor dat elke gastouder in geval van noodsituaties, waarin kinderen tijdens de opvang in en rondom een woning kunnen komen te verkeren, adequaat kan handelen.*

*3. Per woning waar gastouderopvang plaatsvindt, wordt door de houder in een plan van aanpak geadviseerd welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen in verband met de in het tweede lid genoemde risico's.*

*4. De gastouder of vraagouder in wiens woning de gastouderopvang plaatsvindt wordt door de houder op de hoogte gebracht van de uitkomst van een risico-inventarisatie, evenals van de daaruit voortvloeiende aanpak. De risico-inventarisatie is tevens inzichtelijk voor die ouders, wier kinderen in de betreffende woning worden opgevangen.*

*5. Artikel 8, tweede, derde, vierde en zesde lid, is van overeenkomstige toepassing op de in het tweede lid bedoelde risico-inventarisatie.*

#### **Artikel 8, lid 2 en 3**

*2. De beschrijving van de risico's, bedoeld in het eerste lid onder a, beschrijft op het terrein van de veiligheid van kinderen in ieder geval de risico's ten aanzien van verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.*

*3. De beschrijving van de risico's, bedoeld in het eerste lid, onder a, beschrijft op het terrein van gezondheid van kinderen in ieder geval de risico's ten aanzien van het voorkomen van ziektekiemen, het binnenmilieu van een kindercentrum, het buitenmilieu van een kindercentrum en medisch handelen.*

<b>Voorwaarden</b>	<i>Beleid gezondheid</i>		
	1	De risico-inventarisaties beschrijven de gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een woning waar gastouderopvang plaatsvindt met zich meebrengt, waaronder de gezondheidsrisico's m.b.t. producten en situaties. <sup>7</sup>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2	De risico-inventarisaties beschrijven risico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.	<input checked="" type="checkbox"/>
	3	Per woning waar gastouderopvang plaatsvindt, is er een plan van aanpak waarin wordt geadviseerd welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's.	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Uitvoering beleid gezondheid</i>		
	4	De houder brengt iedere gastouder of vraagouder in wiens woning de opvang plaatsvindt, op de hoogte van de uitkomsten van de risico-inventarisatie en het daaruit voortvloeiende plan van aanpak.	<input checked="" type="checkbox"/>
	5	Alle risico-inventarisaties zijn maximaal een jaar oud en betreffen de actuele situatie.	<input checked="" type="checkbox"/>
	6	Risico's worden gereduceerd doordat de houder adviseert over het nemen van preventieve maatregelen.	<input checked="" type="checkbox"/>
	7	De plannen van aanpak worden uitgevoerd.	<input checked="" type="checkbox"/>
	8	De houder draagt er zorg voor dat alle gastouders weten hoe te handelen in noodsituaties.	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Volwaardig alternatief voor afwijken beleidsregel</b>			
<b>Oordeel:</b>			
<b>Voldoende</b>	De houder waarborgt de gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk. (Er wordt aan alle acht voorwaarden voldaan.)	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Onvoldoende</b>	De houder waarborgt de gezondheid van de kinderen onvoldoende, of voor minimaal de helft van alle woningen waar gastouderopvang plaatsvindt, maar niet voor alle woningen waar gastouderopvang plaatsvindt, is een risico-inventarisatie gezondheid aanwezig. (Aan vier tot en met zeven voorwaarden wordt voldaan.)	<input type="checkbox"/>	
<b>Slecht</b>	De houder waarborgt de gezondheid van de kinderen slecht of er is een risico-inventarisatie gezondheid aanwezig voor minder dan de helft van de woningen waar gastouderopvang plaatsvindt. (Aan drie of minder voorwaarden wordt voldaan.)	<input type="checkbox"/>	
<b>Geen oordeel:</b>			<input type="checkbox"/>
<b>Onderbouwing oordeel</b>	De houder heeft alles uitgewerkt in haar administratie.		



## 4. Pedagogisch beleid en kwaliteit

<b>4.1 Pedagogisch beleidsplan<sup>8</sup></b> <b>Beleidsregels kwaliteit kinderopvang</b> <b>Conform artikel 11 Pedagogisch beleidsplan</b> 1. Ter uitvoering van artikel 49, tweede lid van de wet beschikt een gastouderbureau over een pedagogisch beleidsplan, waarin de voor dat gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. 2. Een pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijk en observeerbare termen ten minste een beschrijving van: a .de samenstelling van het aantal kinderen dat door een gastouder wordt opgevangen; en 3. De in het tweede lid, onder b, bedoelde eisen worden jaarlijks door de houder getoetst op naleving. 4. Artikel 2, tweede lid onder a, vierde en vijfde lid, zijn van overeenkomstige toepassing.	
<b>Voorwaarden</b>	<i>Pedagogisch beleidsplan</i>
	1 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de vier competenties uit de Wet kinderopvang: emotionele veiligheid, sociale competentie, persoonlijke competentie en overdracht van normen en waarden. <span style="float: right;"><input checked="" type="checkbox"/></span>
	2 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de leeftijdsopbouw en aantallen van de kinderen die door een gastouder worden opgevangen. <span style="float: right;"><input checked="" type="checkbox"/></span>
	3 Het pedagogisch plan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de eisen die aan gastouderschap worden gesteld. <span style="float: right;"><input checked="" type="checkbox"/></span>
	<i>Uitvoering beleid</i>
	4 Alle gastouders worden geïnformeerd over de inhoud van het pedagogisch beleidsplan waardoor zij ernaar kunnen handelen. <span style="float: right;"><input checked="" type="checkbox"/></span>
5 Het gastouderbureau stelt zich minimaal jaarlijks op de hoogte of het handelen van de gastouders conform het pedagogisch beleidsplan geschiedt. <span style="float: right;"><input checked="" type="checkbox"/></span>	
<b>Volwaardig alternatief voor afwijken beleidsregel</b>	
<b>Oordeel:</b>	
<b>Voldoende</b>	Er is een pedagogisch beleidsplan en dit wordt uitgevoerd. (Er wordt aan alle vijf voorwaarden voldaan.) <span style="float: right;"><input checked="" type="checkbox"/></span>
<b>Onvoldoende</b>	Er is een pedagogisch beleidsplan, maar niet compleet of het wordt niet uitgevoerd. (Aan drie of vier voorwaarden wordt voldaan.) <span style="float: right;"><input type="checkbox"/></span>
<b>Slecht</b>	Er is geen pedagogisch beleidsplan of het plan is zeer incompleet of het wordt niet uitgevoerd. (Aan twee of minder voorwaarden wordt voldaan.) <span style="float: right;"><input type="checkbox"/></span>
<b>Geen oordeel:</b>	<span style="float: right;"><input type="checkbox"/></span>
<b>Onderbouwing oordeel</b>	Het pedagogisch beleid wordt nog verder uitgewerkt met voorbeelden.

<sup>8</sup> Conform art. 2, lid 5 van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang wordt het beleidsplan voor de eerste maal binnen zes maanden na melding door de houder vastgesteld.

## 4.2 Pedagogisch beleidsplan voor innovatieve gastouderopvang

### Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 11, lid 2b. en 3)

*b. de eisen die aan gastouderschap worden gesteld, waarbij in ieder geval als eis wordt gesteld dat de woning waar gastouderopvang door tussenkomst van het gastouderbureau plaatsvindt over voldoende speel- en slaapruijnte voor kinderen beschikt en over voldoende buitenspeelmogelijkheden, afgestemd op het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.*

*3. De in het tweede lid, onder b, bedoelde eisen worden jaarlijks door de houder getoetst op naleving.*

<b>Volwaardig alternatief voor afwijken beleidsregel</b>	
<b>Oordeel:</b>	
<b>Voldoende</b>	Het pedagogisch beleidsplan beschrijft de wijze waarop de ondersteuning van een gastouder bij de gelijktijdige opvang van meer dan vier opvangkinderen door een andere volwassene in geval van calamiteiten is geregeld. <input type="checkbox"/>
<b>Onvoldoende</b>	Het pedagogisch beleidsplan beschrijft onvoldoende de wijze waarop de ondersteuning van een gastouder bij de gelijktijdige opvang van meer dan vier opvangkinderen door een andere volwassene in geval van calamiteiten is geregeld. <input type="checkbox"/>
<b>Slecht</b>	Het pedagogisch beleidsplan beschrijft niet of slecht de wijze waarop de ondersteuning van een gastouder bij de gelijktijdige opvang van meer dan vier opvangkinderen door een andere volwassene in geval van calamiteiten is geregeld. <input type="checkbox"/>
<b>Niet van toepassing</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Geen oordeel:</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Onderbouw- ing oordeel</b>	

### 4.3 Criteria voor de kwaliteit<sup>9</sup>

#### Beleidsregels kwaliteit kinderopvang

**Conform Artikel 11, tweede en zesde lid**

2. Een pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijk en observeerbare termen ten minste een beschrijving van:

- c. de samenstelling van het aantal kinderen dat door een gastouder wordt opgevangen; en
- d. de eisen die aan gastouderschap worden gesteld, waarbij in ieder geval als eis wordt gesteld dat de woning waar gastouderopvang door tussenkomst van het gastouderbureau plaatsvindt over voldoende speel- en slaapruijnte voor kinderen beschikt en over voldoende buitenspeelmogelijkheden, afgestemd op het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

**Conform artikel 13**

Elke houder draagt zorg voor ten minste één huisbezoek per jaar in de woning waar gastouderopvang plaatsvindt door personen, werkzaam bij het gastouderbureau.

<b>Voorwaarden</b>	1 Het gastouderbureau formuleert criteria voor de kwaliteit van gastouders.	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 Iedere woning waar gastouderopvang plaatsvindt, beschikt over voldoende speel- en slaapruijnte voor de kinderen en over voldoende buitenspeelmogelijkheden, afgestemd op het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>
	3 Het gastouderbureau toetst jaarlijks de gastouders op de criteria voor de kwaliteit.	<input checked="" type="checkbox"/>
	4 Het gastouderbureau bezoekt gastouders minimaal één keer per jaar.	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Volwaardig alternatief voor afwijken beleidsregel</b>		
<b>Oordeel:</b>		
<b>Voldoende</b>	Het gastouderbureau voldoet aan de criteria voor de kwaliteit. (Er wordt aan alle vier voorwaarden voldaan.)	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Onvoldoende</b>	Het gastouderbureau voldoet onvoldoende aan de criteria voor de kwaliteit. (Aan twee of drie voorwaarden wordt voldaan.)	<input type="checkbox"/>
<b>Slecht</b>	Het gastouderbureau voldoet slecht aan de criteria voor de kwaliteit. (Aan één of géén van de voorwaarden wordt voldaan.)	<input type="checkbox"/>
<b>Geen oordeel:</b>		<input type="checkbox"/>
<b>Onderbouwing oordeel</b>	De houder heeft alles uitgewerkt in haar administratie.	

<sup>9</sup> Het gaat hier om kwaliteitscriteria voor gastouder en de woning waar de opvang plaatsvindt.

## 5. Klachten (Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

<b>5.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector</b>		
<b>Wet klachtrecht cliënten zorgsector (artikel 2)</b>		
<i>Elke zorgaanbieder treft een regeling voor de behandeling van klachten over een gedraging van hem of van voor hem werkzame personen jegens een cliënt. Hij brengt de getroffen regeling op passende wijze onder de aandacht van zijn cliënten</i>		
<b>Voorwaarden</b>	1 De regeling voor de behandeling van klachten voorziet erin dat er onder andere wordt voldaan aan de beschreven eisen. <sup>10</sup>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van ouders.	<input checked="" type="checkbox"/>
	3 Een houder ziet erop toe dat de klachtencommissie werkt met een reglement.	<input checked="" type="checkbox"/>
	4 De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie. <sup>11</sup>	<input checked="" type="checkbox"/>
	5 De houder leeft geheimhoudingsplicht na.	<input checked="" type="checkbox"/>
	6 De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken wordt aangegeven. <sup>12</sup>	<input checked="" type="checkbox"/>
	7 De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de inspecteur (lees: GG&GD-inspecteur kinderopvang).	<input type="checkbox"/>
<b>Oordeel:</b>		
<b>Voldoende</b>	De houder heeft een regeling die voldoet aan de voorwaarden. (Er wordt aan alle zeven voorwaarden voldaan.)	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Onvoldoende</b>	De houder heeft een regeling die onvoldoende voldoet aan de voorwaarden. (Aan vier tot en met zes voorwaarden wordt voldaan.)	<input type="checkbox"/>
<b>Slecht</b>	De houder heeft geen regeling en/of voldoet slecht aan de voorwaarden. (Aan drie of minder voorwaarden wordt voldaan.)	<input type="checkbox"/>
<b>Geen oordeel:</b>		<input type="checkbox"/>
<b>Onderbouwing oordeel</b>	De houder heeft een interne regeling en heeft zich reeds per 1 januari 2008 aangemeld bij een externe klachtencommissie.	

<sup>10</sup> Door of namens een cliënt kan bij de klachtencommissie een klacht tegen een zorgaanbieder worden ingediend over een gedraging van hem of van voor hem werkzame personen jegens de cliënt. Klachten van cliënten worden behandeld door een klachtencommissie (min. 3 leden, voorzitter klachtencommissie niet in dienst bij de organisatie, persoon waarover geklaagd wordt, mag niet in de commissie zitten). Binnen een afgesproken termijn moeten klager, degene over wie geklaagd is en houder schriftelijk en met redenen omkleed in kennis worden gesteld van het oordeel (gegrondheid en evt. aanbevelingen). Als termijn wordt overschreden worden betrokkenen ingelicht (met reden). Klager en degene over wie geklaagd is worden in de gelegenheid gesteld om gehoord te worden (schriftelijk of mondeling). Klager en beklagde mogen zich laten bijstaan.

<sup>11</sup> De houder deelt de klager en de klachtencommissie, binnen een maand na ontvangst van het oordeel van de klachtencommissie schriftelijk mede of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen zal nemen en zo ja, welke. Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden) en wordt er een nieuwe termijn afgesproken.

<sup>12</sup> Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

<b>Bronnen uit bovenstaande rubrieken (documenten en interviews)</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Oudercommissie reglement
<input checked="" type="checkbox"/>	Vragenlijst houder
<input type="checkbox"/>	Vragenlijst oudercommissie
<input type="checkbox"/>	Protocollen
<input type="checkbox"/>	Informatieboekje
<input type="checkbox"/>	Intakeformulieren
<input checked="" type="checkbox"/>	Pedagogisch beleidsplan
<input type="checkbox"/>	Pedagogisch werkplan
<input checked="" type="checkbox"/>	Huisregels
<input type="checkbox"/>	Nieuwskrant
<input checked="" type="checkbox"/>	Interview houder
<input type="checkbox"/>	Interview oudercommissie
<input checked="" type="checkbox"/>	RI-V inventarisatie
<input checked="" type="checkbox"/>	RI-G inventarisatie
<input checked="" type="checkbox"/>	Diploma's
<input checked="" type="checkbox"/>	Verklaringen omtrent gedrag beroepskracht
<input type="checkbox"/>	Verklaring omtrent gedrag gastouders
<input checked="" type="checkbox"/>	Klachtenreglement
<input type="checkbox"/>	vragenlijst vraagouders
<input type="checkbox"/>	vragenlijst gastouders
<input checked="" type="checkbox"/>	overeenkomst tussen gast- en vraagouder
<input checked="" type="checkbox"/>	overeenkomsten tussen gastouderbureau en vraag- of gastouder
<input type="checkbox"/>	website
<input type="checkbox"/>	Handboek

## Conclusie

Overtredingen	
geen	

Beschouwing toezichthouder
<p>De houder gaat per nu een nieuw bedrijf starten. Zij is erg enthousiast. Op dit moment zijn er nog geen koppelingen maar de houder heeft alle benodigde documenten gereed. Zij voldoet aan alle eisen en op papier kan zij starten. Nu de koppelingen nog.</p>

Advies aan gemeente	
<b>Handhaven volgens gemeentelijke handhavingsbeleid</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Licht handhaven in verband met verlichtende omstandigheden</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Zwaar handhaven in verband met verzwarende omstandigheden</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Met spoed handhaven in verband met urgentie</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Onderbouwing advies</b>	Waarschuwing: per 1 augustus 2006 is het Handhavingsbeleid kwaliteit kinderopvang van de gemeente Utrecht van kracht geworden. U heeft een hersteltermijn opgelegd gekregen. Indien u de vastgestelde overtreding(en) niet binnen de gestelde termijn opheft, wordt tot handhaving overgegaan.

### Afspraken tussen gastouderbureau en GG&GD inspecteur

In 2008 volgt de reguliere inspectie.

### Zienswijze houder

#### Toelichting hoor en wederhoor:

Een houder van een kindercentrum of gastouderbureau heeft het recht om een zienswijze op het inspectierapport te geven. De GG&GD heeft besloten dit in zijn geheel en niet in een verkorte versie op te nemen.

Voorafgaand aan het definitieve inspectierapport ontvangt een houder eerst een ontwerp inspectierapport. Dit ontwerp is bedoeld om misverstanden te voorkomen en eventuele verkeerde beoordelingen van de bevindingen ten tijde van het inspectiebezoek uit te sluiten. In een enkel geval leidt dit tot het bijstellen van het rapport, waarna ook de zienswijze van de houder op dit punt wordt bijgesteld. Dat betekent dat de informatie die in het definitieve inspectierapport opgenomen is, de beoordeling van de toezichthouder bevat van de naleving van de kwaliteitsregels op het moment van inspectie.

<b>Datum zienswijze</b>	
<b>Betreft</b>	

## Algemene gegevens

Gegevens toezichthouder (GG&GD)		
<b>NAW-gegevens GG&amp;GD</b>	Naam GG&GD	GG&GD Utrecht
	Adres	Jaarbeursplein 17
	Postcode en plaats	3521 AN UTRECHT
	Telefoon	030-2863324
	Website	<a href="http://www.utrecht.nl">www.utrecht.nl</a> , zoek op register kinderopvang
	Naam inspecteur	Gerda Bernink
	E-mail inspecteur	g.van.bernink@utrecht.nl

Opstellen inspectierapport		
	Datum	toelichting
<b>Ontwerp</b>	12 juli 2007	Verzonden per post.
<b>Hoor en wederhoor</b>		
<b>Definitief</b>	25 juli 2007	
<b>Openbaar</b>	25 juli 2007	
<b>Exemplaar gestuurd aan</b>	25 juli 2007	Verzonden aan houder