

Inspectierapport
(Definitief)
GOB
Amira Children

Toezichthouder: Mw. A.M.T.C. ten Bosch
Datum inspectiebezoek: 24 juni 2008

Inhoudsopgave

Algemene gegevens gastouderbureau	4
Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein	5
Zienswijze houder gastouderbureau	8
Beschouwing toezichthouder	9
Afspraken tussen houder gastouderbureau en toezichthouder	9
Advies aan gemeente.....	10
Algemene gegevens toezicht	11
Het inspectie-onderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item	12

Inleiding

Waarom toezicht?

De rijksoverheid stelt aan gastouderbureaus kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, aantal op te vangen kinderen, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk, kwaliteit gastouders en opvangwoning, kwaliteit gastouderbureau en klachten. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?

Het gastouderbureau is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspecties uit, beoordeelt of kindercentra aan de gestelde eisen voldoen. Zo nodigt adviseert de GGD aan de gemeente om maatregelen te nemen.

Waarop is het toezicht gebaseerd?

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid regels in de Wet kinderopvang en in de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang geformuleerd¹. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, is een toetsingskader opgesteld. Hierin staan alle zaken waarover de toezichthouder informatie verzamelt én een oordeel geeft. Alle toezichthouders in Nederland werken met dezelfde veldinstrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek.

Wat is het doel van het inspectierapport?

De bevindingen van het inspectiebezoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:

1. Een oordeel geven over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het gastouderbureau aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De (toekomstige) ouders informeren over de mate waarin het gastouderbureau aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en de Wet klachtrecht cliënten zorgsector voldoet.

Leeswijzer

Dit rapport geeft een overzicht van alle eisen en geeft hierbij aan wat de toezichthouder heeft geconstateerd en wat zijn beoordeling is. In het "Overzicht bevindingen" staan de bevindingen van de toezichthouder heel kort per inspectie-domein samengevat en in "Het inspectie-onderzoek" staan ze per inspectie-item uitgewerkt. Een toezichthouder oordeelt of er aan de gestelde voorwaarde is voldaan ("ja"), of dit niet het geval is ("nee"), of dat hij niet tot een oordeel kon komen ("niet beoordeeld"). Om de gemeente van de benodigde informatie te voorzien om te kunnen bepalen of en in welke mate gehandhaafd dient te worden geeft de toezichthouder, indien op een domein niet aan alle voorwaarden is voldaan, een beschrijving van de context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is.

Ook bevat het rapport de zienswijze van de houder van het gastouderbureau, de afspraken die gemaakt zijn tussen de toezichthouder en de houder en het advies van de toezichthouder aan de gemeente met betrekking tot de handhaving. Daarnaast bevat het rapport een aantal basisgegevens van het gastouderbureau, gemeente en toezichthouder.

¹ Normen direct ontleend aan de Wet kinderopvang gelden als eis waarvan niet mag worden afgeweken. Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en tenminste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

Algemene gegevens gastouderbureau

NAW-gegevens

Naam gastouderbureau : Amira Children gob
Adres : Zonnebaan 33
Postcode en plaats : Utrecht
Telefoon : 06-27 588 588
Contactpersoon : mevrouw Salima Bouziki
E-mail/website : info@amirachildren.nl / www.amirachildren.nl
Kwaliteitssysteem : Nee Ja, namelijk:
Lid brancheorganisatie : Nee Ja, namelijk: MOgroep

Type opvang

Type opvang : gastouderopvang
Aantal groepen : nvt
Aantal medewerkers gastouderbureau : 2
Aantal koppelingen : 40

NAW-gegevens houder

Naam houder : Amira Children
Telefoon : 06-27588588
E-mail/website : zie boven
Contactpersoon overkoepelende organisatie : Salima Bouziki
Naam, adres en postcode overkoepelende organisatie : Honswijkpolder 23 3453 NS DE MEERN

Registratiegegevens

Datum registratie : 15-05-2007
Kinderopvang in de zin van de Wet : Nee Ja
Gegevens register conform de praktijk : Nee Ja

Type inspectie

Aangekondigd Niet aangekondigd
Regulier inspectie bezoek :
Onderzoek na melding :
Onderzoek na aanvangsdatum exploitatie :
Nader onderzoek (reden nader onderzoek) :
Incidenteel onderzoek (reden incidenteel onderzoek) :
Datum vorig inspectiebezoek : 25-06-2007

Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein

1. Ouders

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie, het adviesrecht van de oudercommissie en de informatieverstrekking aan ouders.

Beoordeling toezichthouder

Van de 20 voorwaarden van dit domein:

- is aan 18 voorwaarden voldaan
- is aan de volgende voorwaarden niet voldaan: 1.2.2. vw 1 (mbt de door houder beschreven onderwerpen waar de oudercommissie adviesrecht over heeft);
- is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld: 1.2.2. vw 3 (mbt het door houder afwijken van het advies van de oudercommissie)

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is: zie toelichting bij 1.2.2

2. Personeel

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor verklaringen omtrent het gedrag en voor relevante pedagogische kennis van bemiddelingsmedewerkers.

Beoordeling toezichthouder

Van de 6 voorwaarden van dit domein:

- is aan 4 voorwaarden voldaan
- is aan de volgende voorwaarden niet voldaan: 2.1.vw 3 (verklaring omtrent het gedrag van de volwassen huisgenoten van de gastouders); 2.1. vw 4 (mbt het overleggen van de VOG bij inschrijving bij het gastouderbureau)
- is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld: -

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is: zie toelichting bij 2.1.

3. Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder gelden normen voor de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie.

Beoordeling toezichthouder

Van de 31 voorwaarden van dit domein:

- is aan 25 voorwaarden voldaan
- is aan de volgende voorwaarden niet voldaan:
3.1.2 en 3.2.2. vw 1 (mbt de geïnventariseerde risico's op gebied van veiligheid en gezondheid op het opvangadres); 3.2.2. vw 5 (mbt garandering rookvrije opvangplek); 3.3.1. vw 4 (mbt de opname van een tijdslijn in het protocol 'vermoeden van kindermishandeling') en 3.3.1. vw 7 (mbt de beschrijving van een vermoeden van kindermishandeling door gastouderbureaufunctionaris of de gastouder of volwassen huisgenoot van een gastouder)
- is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld: 3.3.1. vw 1 (mbt aantoonbaar handelen volgens het protocol)

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is: zie toelichting bij 3

4. Aantal kinderen

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het aantal kinderen dat gelijktijdig opgevangen wordt door de gastouders.

Beoordeling toezichthouder

Van de 2 voorwaarden van dit domein:

-is aan 2 voorwaarden voldaan

-is aan de volgende voorwaarden niet voldaan: -

-is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld: -

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is: -

5. Pedagogisch beleid en praktijk

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke- en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.

Beoordeling toezichthouder

Van de 8 voorwaarden van dit domein:

-is aan 7 voorwaarden voldaan

-is aan de volgende voorwaarden niet voldaan: 5.5.1. vw 4 (mbt wijze van ondersteuning van gastouders die innovatieve opvang willen bieden)

-is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld:

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is:

6. Kwaliteit gastouders en opvangwoning

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor zowel de kwaliteit van de gastouders als voor de kwaliteit van de woning waarin de kinderen opgevangen worden.

Beoordeling toezichthouder

Van de 6 voorwaarden van dit domein:

-is aan 4 voorwaarden voldaan

-is aan de volgende voorwaarden niet voldaan: vw 3 (mbt formulering van criteria voor gastouders volgens aangegeven richtlijnen) en vw 6 (mbt schriftelijke vastlegging van de jaarlijkse evaluatie)

-is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld: -

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is: zie toelichting bij 6 en noot 12 op blz 23

7. Kwaliteit gastouderbureau

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de kwaliteit van het gastouderbureau en de wijze waarop zij de gastouders begeleidt en de kwaliteit van de opvang bewaakt.

Beoordeling toezichthouder

Van de 5 voorwaarden van dit domein:

-is aan 4 voorwaarden voldaan

-is aan de volgende voorwaarden niet voldaan: vw 2 (mbt introductiecursus voor gastouders bij start van de opvang)

-is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld: -

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is:

8. Klachten

De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het gastouderbureau. Het gaat hier om een klachtenregeling met waarborgen voor een onafhankelijke afhandeling en het vastleggen in een openbaar verslag. De Wet kinderopvang stelt eisen aan het treffen van een klachtenregeling voor oudercommissies.

Beoordeling toezichthouder

Van de 12 voorwaarden van dit domein:

-is aan 9 voorwaarden voldaan

-is aan de volgende voorwaarden niet voldaan: -

-is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld: 8.2 vw 3,4,5 (mbt klachtenregeling voor oudercommissies)

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is: zie toelichting bij 8.2

Zienswijze houder gastouderbureau

Amira Children heeft als gastouderbureau zichzelf de ambitie gesteld om kinderopvang van hoogwaardige kwaliteit te bieden aan haar cliënten. Vanuit deze gedachte is Amira Children overtuigd dat het bereiken van een hoger volwassenheidsniveau in de organisatie een proces is waarbij feedback van de cliënt, interactie met de toezichthouder en het bijhouden van actuele ontwikkelingen via belangenorganisaties ontzettend belangrijk is. Alleen op deze manier kan Amira Children zich onderscheiden van concurrerende gastouderbureau's, en tegelijkertijd professionele dienstverlening leveren.

In onze branche is het werken met cliënten een kwestie van individuele en persoonlijke benadering. Vooropgesteld dat dit voor elk gastouderbureau geldt, gaat Amira Children nog verder. Vanuit de eigen expertise wordt de dienstverlening doorgetrokken naar een speciale aanpak voor kinderen met een etnische achtergrond, waarbij mevr. H. Damghi betrokken is in het advies- en begeleidingsproces van deze groep cliënten. Mevr. Damghi (moeder van de eigenaresse van het gastouderbureau) heeft haar sporen ruimschoots verdiend in de kinderopvang. Zij heeft inmiddels 15 jaar ervaring in de branche en is MBO gediplomeerd op sociaal pedagogisch beleid. Naast deelgenomen te hebben aan talloze gemeentelijke projecten voor speciale doelgroepen, waaronder ook etnische minderheden, heeft zij ook vaak als begeleidster gediend.

Amira Children kan vanuit deze insteek zowel gast als vraagouder adviseren inzake het pedagogisch facet van de speciale doelgroep. Een noemenswaardig aandachtspunt is de opvoeding van kinderen en het adviesproces hier om heen. Amira Children benoemt vanuit de ervaring aanwezige risico's die kunnen optreden. Onderdeel van het adviesproces is het voorstellen van pragmatische maatregelen aan de gast of vraagouder welke in voldoende mate de vastgestelde risico's kunnen mitigeren.

Zoals hierboven genoemd is het komen tot een volwassen organisatie een proces wat tijd en inspanning kost. Onderdeel van dit proces is de ontwikkelingsfase waarin wij als nieuwe speler op de markt onze eigen aanpak concretiseren welke dient te voldoen aan de wettelijk gestelde eisen. Wij willen hierbij dan ook benadrukken dat wij als nieuwe speler onze weg kunnen inslaan indien hier ook de ruimte door de GGD wordt geboden. Wij zijn dan ook van mening dat de GGD voldoende redenen heeft om deze ruimte te bieden. Inmiddels heeft de brancheorganisatie MO-groep ons effectief volgend de nieuwe norm getoetst en geaccepteerd. Dit toetsingstraject biedt ons weer de mogelijkheid om verbeterpunten door te voeren.

Het inspectiebezoek van de GGD heeft tot een oordeel geleid wat naar onze mening gaat over een momentopname; hierin vindt geen uitspraak over een periode. Eventuele bevindingen uit het inspectiebezoek worden door ons echter serieus en nadrukkelijk opgevolgd.

Tijdens de eerste reguliere inspectie door de GGD heeft Amira Children direct actie ondernomen. De volgende acties zijn uitgevoerd op de destijds geconstateerde bevindingen:

- In het oudercommissie reglement is het adviesrecht compleet opgenomen;
- Een aantal ontbrekende formulieren 'Verklaringen omtrent het gedrag' van een aantal medebewoners zijn reeds overlegd;
- Het standaard protocol 'Vermoeden van kindermishandeling' wordt aan alle klanten afgegeven, zowel gastouder als vraagouder;
- Naast het verplichte standaard protocol heeft Amira Children een eigen uitgebreid protocol (conform de Wet op Jeugdzorg) in ontwikkeling. Dit protocol zal volgend jaar naast het standaard protocol gebruikt worden; Amira Children legt de wijze van ondersteuning van een andere volwassene bij innovatieve gastouderopvang vast in het gastouderverslag;
- De criteria voor gastouders worden door Amira Children nauwkeurig geformuleerd en schriftelijk vastgelegd. Alle criteria punten zijn reeds aangepast en worden momenteel volledig opgenomen conform de wet Kinderopvang;
- Om de kwaliteit van gastouders te waarborgen biedt (en verplicht) Amira Children de gastouder bij de start van de werkzaamheden een introductiecursus en een erkende EHBO cursus (volgend de Europese richtlijnen dus ook Oranje kruis) aan. Hiervoor worden maandelijks bijeenkomsten ingepland, waarbij de gastouder verplicht wordt om minimaal 1 keer per jaar deel te nemen. Op deze manier draagt Amira Children zorg voor een goed contact met de gastouders, en is hierbij ook nog verzekerd van gekwalificeerde gastouders waarmee verantwoorde opvang gegarandeerd kan worden.

Ten behoeve van een adequate dossiervorming, werkt Amira Children met interne documenten waarmee data van bezoeken geregistreerd kunnen worden. In het dossier vindt ook verslaglegging plaats van bijvoorbeeld afspraken die gemaakt zijn met zowel vraag als gastouder over observatie en evaluatie bezoeken. Het pedagogisch handelen wordt in het dossier specifiek vastgelegd.

Amira Children besteedt in het dossier specifieke aandacht aan het inventariseren en vastleggen van risico's die in de praktijk voor kunnen komen. Het rookbeleid wordt in de verslaglegging van de gezinssituatie van de gastouder nadrukkelijk vastgelegd en ook opgenomen in het dossier.

Beschouwing toezichthouder

Voor de houder -tevens consulent die de (gast)oudercontacten onderhoudt- was dit de eerste reguliere inspectie na de start van haar gastouderbureau een jaar geleden. Tijdens het inspectiebezoek is veel besproken: bijvoorbeeld het gebruik van de risico-inventarisaties, de verklaringen omtrent gedrag van gastouders en diens volwassen huisgenoten, de criteria voor gastouders, cursussen voor gastouders. Ook dossiervorming en de huisbezoeken zijn aan de orde geweest. Alle gast-en vraagouders zijn meerdere malen bezocht in dit eerste jaar. Houder wil dat blijven doen en de veranderde regelgeving vanaf 1 april eist dat ook. Van belang is dat houder aantoonbaar maakt dmv verslaglegging per gast/vraagouder dat die bezoeken daadwerkelijk plaatsvinden en dat daarin op enig moment ook het pedagogisch handelen en de kwaliteit van gastouder en opvangomgeving getoetst wordt. Er zijn nog een aantal zaken op orde te brengen. Houder heeft al hard gewerkt aan Amira children en wil ook de besproken punten serieus en met spoed oppakken.

Dat ze deze positieve houding ook in daden omzet bleek al direct na het inspectiebezoek: het aanpassen van verschillende documenten is meteen uitgevoerd. Wat rest is in onderstaande afspraken beschreven.

Het blijkt dat het 'runnen' van een gastouderbureau niet iets is wat je makkelijk naast een baan kunt doen, het werken aan 'groei' zal dan ook heel even moeten wachten, zoals ze zelf aangeeft.

Afspraken tussen houder gastouderbureau en toezichthouder

Afspraken:	Termijn:	Vaststelling of houder de afspraak is nagekomen, door:
1. In het oudercommissiereglement worden de resterende onderwerpen van adviesrecht ook opgenomen	1 nov 2008	<input checked="" type="checkbox"/> GGD <input type="checkbox"/> gemeente
2. Houder zorgt ervoor dat alle gastouders en hun volwassen huisgenoten een verklaring omtrent het gedrag kunnen overleggen. De ontbrekende VOG's moeten met spoed aangevraagd en overlegd worden.	directe ingang	<input checked="" type="checkbox"/> GGD <input type="checkbox"/> gemeente
3. Het overzicht van gastoudercriteria wordt alle documenten compleet gemaakt in overeenstemming met de voorwaarden die in noot 12 op blz 23 zijn opgesomd.	1 nov 2008	<input checked="" type="checkbox"/> GGD <input type="checkbox"/> gemeente

4. Het protocol 'vermoeden van kindermishandeling' wordt aangepast. Alle gast- en vraagouders ontvangen het gehele protocol.	Wordt getoetst bij de volgende inspectie.	<input checked="" type="checkbox"/> GGD <input type="checkbox"/> gemeente
5. Houder maakt aantoonbaar door verslaglegging dat huisbezoeken en evaluatie van de opvang (pedagogisch handelen) -en gastoudercriteria daadwerkelijk plaatsvindt.	Directe ingang	<input checked="" type="checkbox"/> GGD <input type="checkbox"/> gemeente

Advies aan gemeente

Advies:

niet handhaven

handhaven conform handhavingsbeleid, hierbij rekeninghoudend met de verzwarende en verzachtende omstandigheden zoals hiervoor aangegeven per domein.

eventuele opmerkingen toezichthouder: Als ook de resterende afspraken worden nagekomen is handhaving niet aan de orde.

Algemene gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GG&GD Utrecht
Adres	:	Jaarbeursplein 17
Postcode en plaats	:	3521 AN Utrecht
Telefoon	:	030 - 2863225
Website	:	www.utrecht.nl zoek op register kinderopvang
Naam toezichthouder	:	Mw. A.M.T.C. ten Bosch
E-mail toezichthouder	:	toezichtkinderopvang.gggd@utrecht.nl

Overzicht gebruikte bronnen

Vragenlijst houder	:	X
Vragenlijst oudercommissie	:	X
Interview houder	:	X
Interview anderen	:	
Observaties	:	
Andere bronnen	:	X documenten

Planning

Datum inspectiebezoek	:	24-06-08
Opstellen concept inspectierapport	:	30-09-08
Hoor en wederhoor	:	07-10-08
Zienswijze houder	:	09-10-08
Opstellen definitief inspectierapport	:	10-10-08
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	15-10-08
Openbaar maken inspectierapport	:	15-10-08

Het inspectie-onderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item

1. Ouders

1.1 Reglement oudercommissie ²				
Wet kinderopvang (artikel 59)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5. De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				

1.2 Instellen oudercommissie ²				
Wet kinderopvang (artikel 58)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1. De houder heeft een oudercommissie ingesteld.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				

1.2.1 Voorwaarden oudercommissie ²				
Wet kinderopvang (artikel 58)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	De samenstelling van de oudercommissie			
	1. De houder is geen lid.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Het personeel is geen lid.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. De leden worden gekozen uit en door de vraagouders.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Werkwijze				

² Conform art. 59 van de Wet kinderopvang geldt de verplichting voor het vaststellen van een reglement binnen zes maanden na melding. Het instellen van een oudercommissie op basis van dit reglement en het toepassen van het adviesrecht is eveneens aan deze termijn van zes maanden na melding gekoppeld.

	4. De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				

1.2.2 Adviesrecht oudercommissie²

Wet kinderopvang (artikel 60)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De houder stelt de oudercommissie in staat haar adviesrecht te gebruiken over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen. ³	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	4. De houder geeft de oudercommissie gelegenheid ook ongevraagd te adviseren over de genoemde onderwerpen. ³	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

ad. 3 Heeft zich nog niet voorgedaan

In het oc-reglement is niet expliciet vermeld dat er adviesrecht bestaat over :

- de wijze waarop de opvang tot stand wordt gebracht en
- het bieden van verantwoorde kinderopvang in het algemeen
- het beleid mbt spel- en ontwikkelingsactiviteiten voor kinderen.

Wel stelt de houder de oudercommissie extra in de gelegenheid advies uit te brengen over:

- het beleid mbt aantal en leeftijd van de op te vangen kinderen incl. eigen kinderen van gastouders;
- de vorm en inhoud van deskundigheidsbevordering van gastouders door het gob;
- het beleid t.a.v. beschikbare speel- en slaapruijme en buitenspeelmogelijkheden in relatie tot het aantal en leeftijd van de op te vangen kinderen.

1.3 Informatie voor vraagouders

Wet kinderopvang (artikelen 56 en 63, vierde lid)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang⁴ (artikel 11, 12, vierde lid)

³ Het gaat hier om de volgende onderwerpen: wijze waarop gastouderopvang tot stand wordt gebracht en de begeleiding hiervan, het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid; de openingstijden; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten; wijziging van de prijs van kinderopvang.

⁴ Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en ten minste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	Inhoud van de informatie voor vraagouders			
	1. De houder informeert de ouders over het te voeren beleid. ⁵	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. De houder legt een afschrift van het inspectierapport op een voor vraagouders, gastouders en personeel toegankelijke plaats.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. De houder draagt zorg dat de risico-inventarisatie inzichtelijk is in de woning waar de opvang plaats vindt.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Het gastouderbureau draagt zorg voor een goede bereikbaarheid van het gastouderbureau voor de vraagouder en informeert de vraagouder hierover.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Relatie tussen de informatie voor ouders en de praktijk			
	5. De informatie is gedetailleerd genoeg om vraagouders een adequaat beeld van de praktijk te geven.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. De praktijk sluit aan bij de aan de vraagouders verstrekte informatie.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Toelichting Toezichthouder				

⁵ Het gaat hier om: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; de hoeveelheid kinderen (inclusief eigen kinderen) in welke leeftijd die per gastouder maximaal worden opgevangen; de wijze van tot stand brengen en begeleiden van gastouderopvang; vooraf informatie over het beleid ten aanzien van veiligheid en gezondheid; het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid; de innovatieve status van de kinderopvang; omgang met de afwijkende regelgeving indien innovatief.

2. Personeel

2.1 Verklaring omtrent het gedrag				
Wet kinderopvang (artikelen 56, derde lid en 90, derde lid) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 15)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. Personen werkzaam bij het gastouderbureau zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag. ⁶	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. De houder draagt er zorg voor dat gastouders in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. De houder draagt er zorg voor dat, bij opvang bij de gastouder thuis, alle huisgenoten vanaf 18 jaar in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. De verklaring omtrent het gedrag wordt overlegd bij inschrijving bij het gastouderbureau.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5. De verklaring omtrent het gedrag is bij overleggen niet ouder dan twee maanden.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting Toezichthouder				
<p>ad. 3: Uit een steekproef bleek dat de volwassen huisgenoten van de gastouders geen VOG hebben overlegd. In de dossiers worden niet alle gezinsgegevens van de gastouder genoteerd zodat controle op de VOGs van volwassen huisgenoten niet correct kan plaatsvinden. Inmiddels is dit kort na de inspectie in de dossiers aangepast.</p> <p>ad. 4: Niet alle gastouders en/of hun volwassen huisgenoten hebben een VOG overlegd bij inschrijving, maar een of meer maanden daarna.</p>				
2.2 Pedagogische kennis				
Wet kinderopvang (artikel 56, eerste lid) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 12a, achtste lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1. Het gastouderbureau toont aan dat de bemiddelingsmedewerkers werkzaam bij het gastouderbureau beschikken over voor gastouderopvang relevante pedagogische kennis.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting Toezichthouder				
Houder is tevens de (enige) bemiddelingsmedewerker.				

⁶ Deze verplichting geldt voor de personen die als houder, bestuurder en hoofd gastouderbureau werkzaam zijn of bemiddelingswerkzaamheden uitvoeren. Het gaat hierbij om alle bestuurders, dus ook om leden van een stichtingsbestuur. De verplichting tot overleggen van een verklaring omtrent het gedrag geldt ook voor uitzendkrachten, die bemiddelingswerkzaamheden uitvoeren. Conform art. 10, lid 3, dienen zij alleen de eerste keer dat de werkzaamheden op een gastouderbureau aanvangen een verklaring omtrent het gedrag te overleggen.

3. Veiligheid en gezondheid

3.1 Risico-inventarisatie veiligheid				
Wet kinderopvang (artikel 49 en 56) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 12, tweede, derde, vierde, vijfde en zesde lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De houder legt vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt in een risico-inventarisatie de veiligheidsrisico's voor de op te vangen kinderen vast, in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes. Daartoe bezoekt het gastouderbureau elke opvangwoning minimaal een keer per jaar.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. De risico-inventarisatie is maximaal een jaar oud.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. De houder draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie veiligheid de actuele situatie van de opvang betreft.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting Toezichthouder				

3.1.1 Beleid veiligheid				
Wet kinderopvang (artikel 49 en 56) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 12, tweede, derde, vierde, vijfde en zesde lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De risico-inventarisatie beschrijft de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Er is een plan van aanpak waarin de houder adviseert welke maatregelen op welk moment moeten worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Er is een registratie van ongevallen, waarbij per ongeval de aard en plaats van het ongeval, de leeftijd van het kind, de datum van het ongeval en een overzicht van te treffen maatregelen worden vermeld.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting Toezichthouder				

3.1.2 Uitvoering beleid veiligheid

Wet kinderopvang (artikel 49 en 56)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 12, tweede, derde, vierde, vijfde en zesde lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De houder draagt er zorg voor dat geïnventariseerde risico's compleet zijn en overeenkomen met de risico's in de praktijk.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. De houder brengt de gastouder op de hoogte van de uitkomsten van de risico-inventarisatie en het daaruit voortvloeiende plan van aanpak.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. De houder draagt er zorg voor dat risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. De houder begeleidt gastouders, zodat zij handelen conform het plan van aanpak.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting Toezichthouder

ad.1. In de risico-inventarisaties worden te vaak risico's geheel uitgesloten, terwijl de kans erop klein, maar wel aanwezig, is.

3.2 Risico-inventarisatie gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 49 en 56)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 12, tweede, derde, vierde, vijfde en zesde lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De houder legt vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt in een risico-inventarisatie de gezondheidsrisico's voor de op te vangen kinderen vast, in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes. Daartoe bezoekt het gastouderbureau elke opvangwoning minimaal een keer per jaar.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. De risico-inventarisatie is maximaal een jaar oud.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. De houder draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie gezondheid de actuele situatie van de opvang betreft.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting Toezichthouder

--

3.2.1 Beleid gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 49 en 56)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 12, tweede, derde, vierde, vijfde en zesde lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De risico-inventarisatie beschrijft de gezondheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting Toezichthouder				

3.2.2 Uitvoering beleid gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 49 en 56)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 12, tweede, derde, vierde, vijfde en zesde lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De houder draagt er zorg voor dat geïnventariseerde risico's compleet zijn en overeenkomen met de risico's in de praktijk.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. De houder brengt de gastouder op de hoogte van de uitkomsten van de risico-inventarisatie en het daaruit voortvloeiende plan van aanpak.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. De houder draagt er zorg voor dat risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. De houder begeleidt gastouders, zodat zij handelen conform het plan van aanpak.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5. De houder draagt er zorg voor dat het gedeelte van de woning waar de kinderen worden opgevangen, rookvrij is ten tijde van de opvang.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting Toezichthouder				
ad.1. In de risico-inventarisaties worden te vaak risico's geheel uitgesloten, terwijl de kans erop klein, maar wel aanwezig is.				

3.3 Protocol met betrekking tot een Meldcode kindermishandeling

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 15a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1. De houder heeft een protocol kindermishandeling.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting Toezichthouder				

3.3.1 Inhoud protocol kindermishandeling

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 15a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. Het protocol hanteert de definitie van kindermishandeling conform de Wet op de Jeugdzorg (2005). ⁷	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. In het protocol zijn verantwoordelijkheden per organisatielaag uitgesplitst in taken en bevoegdheden.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Het protocol bevat een stappenplan waarin minimaal de volgende fases aan bod komen: vermoeden, overleg, plan van aanpak, beslissen, handelen evaluatie en nazorg.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Het stappenplan bevat een tijdslijn vanaf de persoon met een vermoeden van kindermishandeling tot en met de nazorg.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5. Het stappenplan is voorzien van een heldere toelichting, hulpmiddelen voor het doorlopen ervan en aandachtspunten voor de gespreksvoering met verschillende partijen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6. Het protocol bevat een lijst van signalen per ontwikkelingsgebied ⁸ , uitgesplitst voor de groep van 0-4 jaar en de groep van 4-12 jaar, om kindermishandeling zo vroeg mogelijk te signaleren.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

⁷ Kindermishandeling is elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of onvrijheid staat, actief of passief, opdringen waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel. Hieronder vallen ook verwaarlozing en onthouden van essentiële hulp, medische zorg en onderwijs en het getuige zijn van huiselijk geweld.

⁸ De ontwikkelingsgebieden per leeftijdscategorie (0-4 jarigen dan wel 4-12 jarigen) die aan bod dienen te komen zijn: psycho-sociale signalen, medische signalen, kenmerken verzorgers/gezin, signalen specifiek voor seksueel misbruik, signalen die specifiek zijn voor kinderen die getuige zijn van huiselijk geweld.

	7. Het protocol besteedt aandacht aan de mogelijke situatie dat een persoon werkzaam bij het gastouderbureau, een gastouder of een volwassen huisgenoot van de gastouder de vermoedelijke dader is.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	8. Het protocol besteedt aandacht aan de omgang met de Wet bescherming persoonsgegevens ⁹ .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	9. Het protocol bevat praktische informatie over de Bureau's Jeugdzorg en het Advies&Meldpunt Kindermishandeling (AMK).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	10. De gastouders en personen werkzaam bij het gastouderbureau kennen de inhoud van het protocol en handelen er aantoonbaar naar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Toelichting Toezichthouder

ad.4. Er is geen tijdslijn opgenomen in het protocol.

ad.7. In het protocol is niet beschreven de situatie dat een persoon van het gastouderbureau een vermoedelijke dader van kindermishandeling is.

Een vermoeden van mishandeling door gastouder of volwassen huisgenoot is alleen beschreven in de situatie dat de gastouderbureau medewerker dit constateert tijdens een intake en niet op enig ander moment tijdens de opvangperiode.

Gastouders ontvangen een samenvatting van het protocol. Daarin is het begrip 'kindermishandeling' niet uitgelegd en de mogelijke signalen uiterst summier en niet per leeftijdsgroep beschreven. Wel wordt verwezen naar het gehele protocol dat te vinden is op de eigen website

⁹ In het protocol dienen de volgende punten behandeld te worden: zorgvuldig handelen, inzagerecht ouders/wettelijk vertegenwoordigers, contact met andere instellingen, omgaan met schriftelijke informatie.

4. Aantal kinderen

4.1 Aantal op te vangen kinderen door gastouder				
Wet kinderopvang (artikel 1) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 11, tweede lid, onder b)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1a. De houder draagt er zorg voor dat de gastouder maximaal 4 kinderen tegelijk opvangt (exclusief eigen kinderen), in de woning van de gastouder of de vraagouder. Er zijn maximaal vier kinderen onder de vier jaar (inclusief eigen kinderen) gedurende de opvang aanwezig. OF	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1b. De houder draagt er zorg voor dat bij de innovatieve gastouderopvang één gastouder maximaal 6 kinderen tegelijk opvangt (exclusief eigen kinderen), op het woonadres van de gastouder of de vraagouder.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. De houder beoordeelt of de samenstelling van de groep kinderen verantwoord is. Bij deze beoordeling wordt tenminste het aantal en de leeftijd van de niet-eigen kinderen en van de eigen kinderen meegewogen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting Toezichthouder				

5. Pedagogisch beleid en praktijk

5.1 Pedagogisch beleidsplan				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 11)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1. De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven ¹⁰ .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				

5.1.1 Inhoud pedagogisch beleidsplan				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 11)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaats vindt.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de leeftijdsopbouw en aantallen van de kinderen die door een gastouder worden opgevangen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de eisen die aan de opvanglocatie worden gesteld	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. De houder van innovatieve gastouderopvang beschrijft in het pedagogisch beleidsplan de wijze waarop de ondersteuning van een gastouder bij de gelijktijdige opvang van meer dan vier opvangkinderen door een andere volwassene in geval van calamiteiten is geregeld.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				

¹⁰ Conform art. 2, lid 5 van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang wordt het Pedagogisch beleidsplan voor de eerste maal binnen zes maanden na melding door de houder vastgesteld.

Het pedagogisch beleid wordt beschreven in het informatieboekje. Gastouders ontvangen tevens het ped. beleidsplan deel II, waarin uitgebreid en in helder taalgebruik bruikbare concrete opvoedingsadviezen worden gegeven.

ad.4. In deel 1 van het ped. beleid (opgenomen in het informatieboekje) wordt wel aangegeven dat aan een 'innovatieve gastouder' de eis wordt gesteld dat een andere volwassene als achterwacht moet zijn geregeld. De wijze van die ondersteuning door een andere volwassene in geval van calamiteiten is niet beschreven.

5.1.2 Pedagogische praktijk

Wet kinderopvang (artikel 49, 56)
 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De houder informeert de gastouders over de inhoud van het pedagogisch beleidsplan waardoor zij er naar kunnen handelen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. De houder ziet erop toe dat gastouders handelen conform het pedagogisch beleidsplan.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. De houder begeleidt gastouders, zodat zij handelen conform het pedagogisch beleidsplan.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				

6. Kwaliteit gastouders en opvangwoning

6 Kwaliteit gastouders en opvangwoning				
Wet kinderopvang (artikelen 49 en 56) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 11, tweede en zesde lid, en 12a, eerste, tweede, derde en vierde lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De houder draagt er zorg voor dat iedere woning waar gastouderopvang plaats vindt over voldoende speel- en slaapruijnte voor kinderen beschikt, afgestemd op het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. De houder draagt er zorg voor dat iedere woning waar gastouderopvang ¹¹ plaats vindt over voldoende buitenspeelmogelijkheden voor kinderen beschikt, afgestemd op het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. De houder formuleert criteria voor de kwaliteit van de gastouders en legt deze schriftelijk vast ¹² .	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. De houder draagt er zorg voor dat deze criteria bij de start van de opvang en daarna jaarlijks worden getoetst door middel van een bezoek door personen werkzaam bij het gastouderbureau aan de woning waar de opvang plaatsvindt.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5. De houder draagt er zorg voor dat de kwaliteitscriteria voor gastouders bekend zijn bij de vraagouders.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6. De houder evalueert jaarlijks mondeling de opvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

¹¹ Voor innovatieve gastouderopvang gaat het om 'de ruimtes op het woonadres van de gastouder of vraagouder waar innovatieve gastouderopvang plaatsvindt'

¹² Deze criteria hebben in ieder geval betrekking op:

- a. lichamelijke en geestelijke gezondheid;
- b. bereid zijn tot samenwerking met het gastouderbureau en tot het volgen van aanvullende cursussen/trainingen/bijeenkomsten die gerelateerd zijn aan de opvangtaak;
- c. respecteren van privacygevoelige gegevens en geen informatie doorspelen aan derden;
- d. openstaan voor en respecteren van andere gewoontes, culturen, levenswijzen en opvoedingsideeën;
- e. beschikken over goede communicatieve vaardigheden en in staat zijn om op een professionele manier contact met de vraagouders te onderhouden en afspraken te maken;
- f. kennis hebben van ontwikkeling van kinderen, positief staan ten opzichte van de vier pedagogische doelstellingen zoals uitgewerkt in het pedagogisch beleidsplan, en deze in praktijk kunnen brengen;
- g. kennis hebben van EHBO voor kinderen (volgens eindtermen van het Oranje Kruis);
- h. in staat zijn tot reflecteren op het eigen handelen;
- i. kinderen niet alleen laten of het toezicht aan anderen overlaten;
- j. regelmatig en gedurende minimaal een half jaar beschikbaar zijn voor opvang;
- k. goede beheersing van de Nederlandse taal;
- l. goed telefonisch bereikbaar;
- m. in bezit van AVP verzekering/inzittenden verzekering bij autogebruik.

Toelichting toezichthouder

ad. 3. Houder heeft criteria voor gastouders nauwkeurig geformuleerd en deze ook schriftelijk vastgelegd. Enkele criteria uit noot 12 zijn er echter niet expliciet of volledig in opgenomen, het gaat om f,g,h,i.

ad. 6. Houder meldt dat ze de opvang jaarlijks evalueert en meerdere malen persoonlijk contact heeft met vraag- en gastouders. Dit kan echter tijdens het inspectiebezoek niet aantoonbaar gemaakt worden door schriftelijke verslaglegging.

Kort na het inspectiebezoek heeft houder hiervoor formulieren ontwikkeld en geeft aan hiermee te gaan werken.

7. Kwaliteit gastouderbureau

7. Kwaliteit gastouderbureau				
Wet kinderopvang (artikelen 56, eerste lid) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 13,12a,vijfde, zesde en zevende lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De houder draagt zorg voor ten minste twee bezoeken ¹³ per jaar aan de woning waar de gastouderopvang plaatsvindt, waarbij in ieder geval de jaarlijkse risico-inventarisatie, de jaarlijkse toetsing van de criteria voor de gastouders en de jaarlijkse evaluatie van de opvang plaatsvinden. Dit bezoek wordt afgelegd door personen werkzaam bij het gastouderbureau.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. De houder biedt gastouders bij de start van hun werkzaamheden introductiecurcus(sen) aan die gerelateerd zijn aan de opvangtaken. ¹⁴	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. De houder organiseert naast de introductiecurcus(sen) themabijeenkomsten voor de gastouders en biedt cursussen of bijeenkomsten aan waarbij gastouders elkaar kunnen ontmoeten en ervaring uitwisselen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. De houder voert bij een nieuwe koppeling een koppelingsgesprek met de vraag- en gastouder. Dit koppelingsgesprek wordt uitgevoerd in de opvangwoning door een bemiddelingsmedewerker van een gastouderbureau.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5. De houder draagt er zorg voor dat de bemiddelingsmedewerker een intake-gesprek voert met de vraag- en gastouder aan huis.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
<p>ad.2. Gastouders hebben (vrijblijvend) de mogelijkheid via internet modules mbt gastouderopvang te volgen. De modules zijn wisselend van intensiteit: sommige zijn te behalen zonder dat men enig cursusmateriaal heeft ingezien. Om die reden is dat niet te zien als alternatief voor een introductiecurcus, en de modules ze hoeven ook niet gevolgd te worden voor/bij start van de opvang . Houder ziet de modules van de Gastouderacademie ook meer als aanvulling op een echte cursus.</p> <p>Thema-bijeenkomsten voor gastouders worden maandelijks georganiseerd.</p> <p>Een cursus ehbo voor kinderen is gepland in september 2008 en wordt verplicht gesteld voor alle gastouders.</p>				

¹³ Naast deze huisbezoeken vinden er intake- en koppelingsgesprekken plaats.

¹⁴ Zie voor onderwerpen die in ieder geval deel uit maken van de deskundigheids-bevordering van gastouders de lijst in Bijlage 1a en 1b.

8. Klachten

8.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector				
Wet klachtrecht cliënten zorgsector (artikel 2)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De regeling voor de behandeling van klachten voorziet erin dat er wordt voldaan aan de beschreven eisen. ¹⁵	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van vraagouders.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Een houder ziet erop toe dat de klachtencommissie werkt met een reglement.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie. ¹⁶	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5. De houder leeft geheimhoudingsplicht na.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6. De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken wordt aangegeven. ¹⁷	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7. De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				

¹⁵ Door of namens een cliënt kan bij de klachtencommissie een klacht tegen een zorgaanbieder worden ingediend over een gedraging van hem of van voor hem werkzame personen jegens de cliënt. Klachten van cliënten worden behandeld door een klachtencommissie (min. 3 leden, voorzitter klachtencommissie niet in dienst bij de organisatie, persoon waarover geklaagd wordt, mag niet in de commissie zitten). Binnen een afgesproken termijn moeten klager, degene over wie geklaagd is en houder schriftelijk en met redenen omkleed in kennis worden gesteld van het oordeel (gegrondheid en evt. aanbevelingen). Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden). Klager en degene over wie geklaagd is worden in de gelegenheid gesteld om gehoord te worden (schriftelijk of mondeling). Klager en beklaagde mogen zich laten bijstaan.

¹⁶ De houder deelt de klager en de klachtencommissie, binnen een maand na ontvangst van het oordeel van de klachtencommissie schriftelijk mede of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen zal nemen en zo ja, welke. Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden) en wordt er een nieuwe termijn afgesproken.

¹⁷ Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

Houder heeft een interne klachtenregeling en is sinds 1 januari 2008 tevens aangesloten bij de externe Stichting Klachtencommissie Kinderopvang (de sKK). Van ouders en gastouders wordt verwacht dat men zaken intern probeert op te lossen. Als dat niet naar tevredenheid verloopt kan men een klacht indienen bij de sKK, maar men kan ook direct naar de sKK stappen. Deze procedure zal in het klachteninformatieblad duidelijker worden vermeld dan nu.

Vermeld kan worden dat er bij Amira children geen klachten zijn ingediend in 2007.

8.2 Klachtenregeling oudercommissie

Wet kinderopvang (artikel 60a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over een door hem genomen besluit als bedoeld in artikel 60a, eerste lid, die voldoet aan de beschreven eisen. ¹⁸	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van oudercommissie.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. De houder zorgt voor naleving van de regeling.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	4. De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken wordt aangegeven. ¹⁹	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	5. De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

In de op 1 april van dit jaar in werking getreden beleidsregel (en het daarbij horende toetsingskader) is verplicht gesteld dat de houder een klachtenregeling voor de oudercommissie treft.

Oudercommissies kunnen zich in 2008 met eventuele klachten wenden tot de klachtenkamer. Dit is een (door het ministerie gesubsidieerde) onafhankelijke klachtencommissie die deel uit maakt van sKK. Later dit jaar zullen houders geïnformeerd worden met betrekking tot een eventuele aansluiting bij de klachtenkamer. Daarnaast ligt het in de lijn der verwachting dat te zijner tijd ook zicht is op het feit of en hoe de klachtenregeling op een andere wijze georganiseerd kan worden. Voorwaarde 3,4, en 5 zijn niet beoordeeld omdat dit nog niet van toepassing is geweest.

¹⁸ De getroffen regeling waarborgt dat aan de behandeling van een klacht van de oudercommissie niet wordt deelgenomen door de houder of door een persoon die werkzaam is voor of bij de houder op wie die klacht betrekking heeft. De artikelen 2, tweede tot en met vijfde lid, zevende lid, en negende lid, 2a, 3c en 4 van de Wet klachtrecht cliënten zorgsector zijn van overeenkomstige toepassing.

¹⁹ Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

Bijlage 1a.**Werkzaamheden gastouderbureau met betrekking tot een koppeling en deskundigheid gastouders**

- Intake gastouder en vraagouder
- Koppelingsgesprek gastouder en vraagouder
- Risico-inventarisatie opvangwoning
- VOG's van gastouder en volwassen huisgenoten als de opvang in de woning van de gastouder plaatsheeft
- Jaarlijkse risico-inventarisatie en – evaluatie
- Jaarlijkse toetsing criteria gastouder
- Jaarlijks evaluatie opvang
- Begeleiding bij opvoedingskwesties, problemen en calamiteiten
- Organiseren en (laten) uitvoeren basiscursus gastouders
- Organiseren en (laten) uitvoeren van deskundigheidsbevordering gastouders

Bijlage 1b.**Onderwerpen die deel uit moeten maken van de scholing van gastouders**

- EHBO aan kinderen
- Ontwikkeling kinderen 0-12 jaar
- Pedagogisch beleid en pedagogisch handelen
- Ontwikkeling volgen en signaleren
- Uitvoeren RIE veiligheid en gezondheid
- Veiligheid en gezondheid waarborgen
- Communicatie met ouders